

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-15-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-70-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brandon Fernando Vivek Velásquez Natareno
Plazo de Contratación	Del: 15 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Octubre de 2025	Al: 31 de Octubre de 2025
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos	Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en apoyar con la coordinación y realización de verificaciones de acciones implementadas en campo.	Servicios profesionales en apoyar con la coordinación y entrega de expedientes de verificaciones de acciones implementadas en el Departamento de San Marcos, Municipios de San Miguel Ixtahuacan, San Pablo y San José Ojetenam	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en colaborar con la realización de reportes de la verificación de acciones implementadas en campo.	Servicios profesionales en colaborar con la realización de reportes de la verificación de acciones implementadas en campo, en el Departamento de San Marcos en los municipios de San Pablo, San Miguel Ixtahuacan y San José Ojetenam.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en apoyar con recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimento, en territorio en beneficio de la población objetivo	Servicios profesionales en apoyar con la recepción y entrega de raciones de alimento en los municipios de Pachalum y San Antonio Ilotenango del departamento de Quiché	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento y verificación de campo con su documentación de soporte.	Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de verificaciones de campo con sus documentos de soporte en el Departamento de San Marcos en los municipios de San Pablo, San Miguel Ixtahuacan y San José Ojetenam.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios Profesionales en Capacitar a los extensionistas de la sede del Departamento de Quiché, con relación a la papelería a presentar para el Programa de Alimento por acciones y las actividades que pueden desarrollar en el mismo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Brandon Fernando Vivek Velásquez Natareno
DPI: 2514 29261 1401
Celular: 35696916

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

